

.....  
 (imię i nazwisko rodzica)

.....  
 (miejsowość, data)

.....  
 .....  
 (adres)

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
 do przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II  
 w Głębowicach na rok szkolny 2021/2022**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:.....  
 .....

4. Dodatkowe informacje o dziecku, w tym istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:.....  
 .....

5. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:

Godziny: od ..... do ..... od dn .....

6. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją:

**Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe (zaznaczyć „X” tak lub nie)**

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak	Nie	Liczba pkt. (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zgodne z ustalonym wzorem)			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz.U. 1 2016r. poz. 2046 i 1948			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata				
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zgodne z ustalonym wzorem)			
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U. z 2016r. poz. 575, 1583 i 1860			

**Kryteria określone uchwałą rady gminy:**

1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują lub wykonują rolniczą albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub studiują w systemie stacjonarnym.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego oddziału przedszkolnego/przedszkola	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			
3.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata zadeklarowali korzystanie z pełnej oferty przedszkola w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego (przez pełną ofertę rozumie się korzystanie z 3 posiłków).	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			
4.	Dziecko posiada wskazania do uczęszczania do przedszkola wystawione przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.	Opinia, Orzeczenie lub Zaświadczenia z Poradni			
5.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych			

Liczba uzyskanych przez dziecko punktów: .....

7. Oświadczenie wnioskodawcy:

- 1) **Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że, jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

8. **Pouczenie:**

- 1) Po postępowaniu rekrutacyjnym z wynikiem pozytywnym należy pisemnie potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w **dn. od 26 do 30.03.2021r. do godz. 15.00**, do którego zostało zakwalifikowane. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do danego przedszkola, dziecko zostanie wykreślone z listy zakwalifikowanych i utraci miejsce w oddziale.

---

*Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica /prawnego opiekuna.*

- 1** *Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

***Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Głębowicach.***

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA  
W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
W PROCESIE REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM IM. JANA PAWŁA II W GŁĘBOWICACH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Głębowicach, ul. Oświęcimska 22, 32-608 Głębowice-Osiek. Kontakt: tel. 33 875 51 76 lub e-mail:

[zspglebowice@gmail.com](mailto:zspglebowice@gmail.com)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod.zspglebowice@gmail.com](mailto:iod.zspglebowice@gmail.com).

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:

a) Przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022;

b) Wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego;

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przetwarzania:

a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;

c) Zarządzenie nr 7/2021 Wójta Gminy Osiek z dnia 8 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

d) Uchwała Rady Gminy Osiek nr XXVI/175/2017 z dnia 9 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Osiek oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:

a) W przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola i dalej zgodnie z kategorią archiwalną; ;

b) W przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji;

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

7. Odbiorcami danych osobowych są:

a) Organ prowadzący właściwy dla placówki oświatowej, czyli Urząd Gminy Osiek;

b) Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez elektroniczny System Informacji Oświatowej;

c) Organy ustawowo upoważnione do dostępu do danych w zakresie i celu określonym w przepisach szczególnych;

d) Podmioty, które świadczą usługi w imieniu i na rzecz administratora w ramach umowy powierzenia przetwarzania danych (np. w zakresie audytowym);

8. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane w pkt. 1 i 2 niniejszej klauzuli.

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

.....  
*miejscość, data*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*